

Wir machen soziale Demokratie!

Wir stehen für Werte. Mit der Sozialdemokratie und der Gewerkschaftsbewegung verbindet uns das Streben nach Freiheit, Gerechtigkeit, Solidarität und dem Erhalt des Friedens. Mit unserer Arbeit vernetzen wir Menschen, machen sie fit für Politik und analysieren politische Trends aus progressiver Perspektive - in Deutschland und in über 100 Ländern weltweit.

Wir wollen andere für unsere Werte und Angebote begeistern. Jeden Tag aufs Neue. Daher bestehen unsere Teams aus engagierten und klugen Köpfen, die agil, einander wertschätzend und mit klarem Fokus ihre Aktivitäten umsetzen. Sind Sie dabei?

Dort suchen wir **zum nächst möglichen Zeitpunkt befristet in Teilzeit** eine

Sachbearbeitung (m/w/d) für das Fritz-Erler-Forum in Stuttgart

Das sind Ihre Aufgaben

- Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Maßnahmen der politischen Bildung und Beratung in Stuttgart
- Projekt- und Finanzsachbearbeitung
- Büromanagement und Sachbearbeitung

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich für Büromanagement oder vergleichbare Kenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen
- Sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement
- Bereitschaft und Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten
- Sehr gute Beherrschung der MS-Office-Programme
- Sehr gute Kenntnisse in der Nutzung des Internets
- Bereitschaft für flexible Arbeitszeiten und Reisetätigkeit
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Ausgeprägte organisatorische und koordinative Fähigkeiten
- Interesse an Themen und Partnern der politischen Bildung

Darauf dürfen Sie sich freuen

- **Mobiles Arbeiten:** Wir bieten Ihnen ein attraktives Modell des zeit- und ortsflexiblen Arbeitens sowie einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz. Im Rahmen der Zeiterfassung können Sie ein Arbeitszeitguthaben aufbauen und Ausgleichstage nehmen.
- **Vereinbarkeit:** Eine gute Vereinbarkeit von Beruf, Privatleben und Familie ist uns wichtig. Daher bieten wir unseren Kolleg_innen Flexibilität bei der Arbeitszeit und -ort Gestaltung und verfügen über weitere Leistungen für Eltern.
- **Kollegiales Miteinander:** Bei uns erwartet Sie eine offene Arbeitsatmosphäre und ein kollegiales Miteinander mit engagierten Kolleg_innen.
- **Weiterbildungsmöglichkeiten:** Wir bieten Ihnen ein umfangreiches Angebot hausinterner Fort- und Weiterbildungen.
- Ihre **Vergütung** erfolgt nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (**TVöD) Bund EG 9a**.
- Weiter Informationen finden Sie auf unserer **Webseite**.

Kontakt

- Bitte bewerben Sie sich über unser [Portal](#) mit Ihren vollständigen **Bewerbungsunterlagen** (Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevante Abschlüsse und Zertifikate)
- Stellenbezeichnung **E-51-2022**
- Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter.
- Schwerbehinderte Bewerber_innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt behandelt.