



Die Bayerische Akademie für Verwaltungs-Management GmbH ist ein Bildungsinstitut, das auf die praxisnahe Qualifizierung und Beratung von Führungskräften und Organisationen in der öffentlichen Verwaltung spezialisiert ist. Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams eine,n

## **Hochschul-/Bachelorabsolventen (m,w,d) für Seminarorganisation und Projektunterstützung**

**(Vollzeit bzw. Teilzeit mind. 35 Stunden)**

### **Ihre Aufgaben:**

Sie übernehmen einen eigenen Seminarbereich und sind von der Terminplanung über die Teilnehmer- und Traineradministration bis hin zur Betreuung der Veranstaltungen verantwortlich. Rechnungsstellung, Budgetcontrolling und allgemeine organisatorische Aufgaben runden das Profil ab.

Ein weiterer Bereich ist die Projektunterstützung bei unseren zahlreichen Digitalisierungsvorhaben. Gemeinsam mit unserer IT-Referentin analysieren Sie Prozesse, testen Anwendungen und Updates, erstellen Handbücher und Dokumentationen und sind bei allen IT-Projekten mit dabei.

### **Ihre Kompetenzen:**

- Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (Bachelor) und/oder eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Wirtschaft, Verwaltung, Recht, Technologiemanagement
- Erste Berufserfahrung ist wünschenswert, wir geben jedoch auch Berufsanfängern eine Chance
- Sie arbeiten strukturiert und sorgfältig, sind gut im Organisieren und arbeiten gerne im Team
- Sie bringen sehr gute Kenntnisse in MS-Office mit, idealerweise auch in Wordpress und Datastore.
- Sie verfügen über technisches Verständnis und haben Spaß an Digitalisierungsprojekten
- Sie sind kunden- und serviceorientiert

### **Unser Angebot:**

- Selbstständiges Arbeiten und eigene Aufgabenbereiche
- Offene Unternehmenskultur und Teamstrukturen
- Zentral in München, flexible Arbeitszeiten, Homeoffice und hausinterne Kantine
- Fortbildungsmöglichkeiten

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin an [kast@verwaltungs-management.de](mailto:kast@verwaltungs-management.de)

**Bayerische Akademie für Verwaltungs-Management GmbH**  
**Ridlerstraße 75, 80339 München, Telefon 089- 21 26 74 79 20**

[www.verwaltungs-management.de](http://www.verwaltungs-management.de)



Bitte übermitteln Sie uns nur Kopien, da wir die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurücksenden.  
Hinweise zum Bewerberdatenschutz finden Sie unter: <https://www.verwaltungs-management.de/datenschutz>